

## CONSEIL D'ADMINISTRATION DU LNS

---

### Séance du Conseil d'Administration du 12 février 2026

Réunion prévue de 13h30 à 17h30  
au Laboratoire national de santé à L-3555 Dudelange  
1, rue Louis Rech  
Salle Dr. Louis Pasteur

---

La réunion est également organisée par vidéoconférence

<u>Composition du Conseil</u>		<u>Présence</u>
Dr. Guy Berchem (GB)	- Président	Présent
Dr Gregor Baertz (GRB)	- Vice-Président	Présent
M. Xavier Poos (XP)	- Membre	Présent
M. Patrick Wies (PW)	- Membre	Présent
M. Laurent Thyès (LT)	- Membre	Présent
M. David Lentz (DL)	- Expert (avec vote consultatif)	Présente via Webex
Dr Françoise Liners (FL)	- Membre	Présente via Webex
M. Serge Hoffmann (SH)	- Membre	Présente
Mme. Stéphanie Schott (STS)	- Membre	Présente
Mme Anja Di Bartolomeo (ADB)	- Membre	Présente via Webex
Mme. Noura Barghane (NB)	- Membre	Présente
M. Patrick Hau (PH)	- Membre	Présent
Dr Tom Rausch (TR)	- Membre	Présent

<u>Invité(e)</u>		<u>Présence</u>
Mme. Safaâ Moujahid (SM)	- Directeur administratif et financier	Présente
Dr Thomas Dentzer (TD)	- Directeur opérationnel	Présent

#### Minutes

Elodie Simonian	- Secrétaire du CA	Présente
-----------------	--------------------	----------

- i. 13h30 Accueil par la Présidence et décision sur le quorum

Le Président ouvre la séance et constate que le quorum est atteint (13 membres présents dont trois membres présents en vidéo-conférence).

- ii. 13h35 Approbation de l'ordre du jour

Le Conseil d'Administration approuve l'ordre du jour.

- iii. 13h40 Approbation des protocoles de la séance du Conseil d'Administration du 22 janvier 2026

Le Conseil d'Administration approuve les protocoles de la séance du Conseil d'Administration du 22 janvier 2026 y inclus le protocole de la séance in-camera.

## **1. Management opérationnel**

### **Pour information**

#### **a. Incidents opérationnels (sécurité, GDPR)**

Le Conseil d'administration est informé de la survenance d'un incident mineur le 11 février 2026. Une bouteille de méthanol a été renversée dans la partie laboratoire mais il n'y a eu aucun dommage.

A l'heure actuelle, chaque département tient son propre registre. Le service qualité souhaite regrouper ces différents registres en un seul un registre centralisé.

#### **b. Logistique du Centre National de Pathologie**

Au Centre National de Pathologie et notamment concernant les analyses du Service de Cytologie Gynécologique, les TAT soient satisfaisants mais la fréquence de collecte des échantillons retarde le délai de rendu des résultats. En effet, les camionnettes du LNS ne procèdent au ramassage des échantillons qu'une fois par semaine contrairement aux laboratoires privés dont les collectes d'échantillons sont quotidiennes. Dès lors, lorsqu'un échantillon est prélevé le lendemain du jour de collecte par le LNS, le délai global de rendu des résultats est automatiquement prolongé d'environ une semaine.

En conséquence, il apparaît nécessaire d'engager une réflexion globale sur l'amélioration des processus liés au support, au service client et à la logistique.

Dans cette perspective, une étude de faisabilité va être menée en collaboration avec le LIST concernant l'optimisation des planning de tournées du LNS. Une première réunion avec le LIST est prévue au cours du mois de mars 2026.

Par ailleurs que les dermatologues expriment régulièrement leur mécontentement quant aux délais de rendu des résultats jugés excessifs sachant que ces délais incluent le temps de transport des échantillons par la poste (lequel peut atteindre une semaine pour les échantillons dermatologiques).

Une piste d'amélioration proposée consisterait à proposer aux dermatologues de déposer leurs échantillons dans les hôpitaux du Luxembourg où le LNS assure des collectes deux fois par jour (au CHDN une seule collecte quotidienne est actuellement organisée).

Une demande formelle en ce sens va être adressée aux directeurs généraux et aux directeurs médicaux des hôpitaux concernés afin d'évaluer la faisabilité organisationnelle de cette solution.

Enfin un programme de traçabilité (« tracking ») des échantillons sera lancé en juin. Il pourrait être opportun de coordonner ces initiatives et de les déployer simultanément.

### **Pour décision**

**c. Ressources Humaines - *Confidentiel***

## **2. Gouvernance**

### **Pour discussion**

**a. Répartition des tâches de la direction**

*Reporté*

## **3. Sujets divers**

Aucun sujet divers n'est abordé.

**iv. Séance in-caméra**